

## Ledighetsansökan Elev

Ledigheter för elever påverkar skolarbetet. Dels missar eleven undervisningen och dessutom måste tid ägnas för att ta igen det förlorade. Av kap7 18§ skollagen (2010:800) följer att en elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

### Lämna in ansökan helst en vecka innan ledigheten till klassföreståndaren

Namn			Skolår
<b>Sökt tid</b>	from	tom	Antal dagar
Skäl för ledigheten			
Datum	Målsmans underskrift		

### Klassföreståndarens yttrande

Under läsåret tidigare beviljad ledighet	dagar.	
Villkor för ledighet /arbetsuppgifter, läxor, förhör etc.		
Datum	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avslages	Klassföreståndare underskrift

### Beslut av rektor

Datum	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avslages	Rektor/Skolstyrelsens ordf. underskrift
-------	--	---

Rektor arkiverar en kopia av denna handling i elevpärmerna.